

A ADVID / Laboratório Colaborativo Vinha e Vinho divulga a seguinte oferta de trabalho:

### Referência VINWIN/2C – Project Officer

#### Descrição das funções/actividades a desempenhar

Sob a coordenação do Senior Project Officer do eixo da Competitividade:

- Integrar-se na equipa da área Competitividade e participar na execução dos planos anuais deste eixo;
- Preparação e manutenção de um inventário das capacidades e actividades existentes em Portugal, relevantes para a área temática em questão (economia, gestão e ciência de consumidor ligado ao vinho);
- Levantamento de oportunidades de financiamento de projectos a nível nacional e internacional;
- Participação na elaboração e submissão de candidaturas no âmbito de concursos públicos nacionais e internacionais;
- Apoio na fase de negociação e formalização de contratos de projectos e prestação de serviços;
- Gestão de projectos;
- Promoção e execução de acções de transferência de tecnologia e conhecimento.

#### Qualificações e experiência exigidas

- Mestrado ou licenciatura pré Bolonha em Economia, Gestão ou áreas afins;
- Experiência em actividades de investigação e inovação nas áreas de análise económica, mercado e consumidor, (em particular com o envolvimento de empresas) e no desenvolvimento de processos, produtos ou serviços.

#### Competências pessoais

- Competências organizacionais e método de trabalho;
- Facilidade de relacionamento interpessoal;
- Excelentes capacidades de comunicação para diferentes interlocutores;
- Disponibilidade e flexibilidade dos horários de trabalho;
- Espírito de iniciativa para a captação de projectos que assegurem a viabilidade financeira do CoLAB.

**Condições:** A remuneração para o Project Officer VINWIN/2C para a área da competitividade será negociável de acordo com o Curriculum Vitae e experiência comprovada.

**Método de selecção:** As candidaturas serão alvo de avaliação curricular. Os candidatos que revelem um perfil curricular coincidente com o pretendido serão convocados para a realização de entrevista.

**Local Trabalho:** ADVID, Régia Douro Park – Vila Real

**Duração do contrato:** 24 meses.

**Data de início de contrato:** Março de 2022



**Prazo e documentação para candidatura:**

O processo de candidatura deve ser composto por:

- (i) Carta de motivação (máximo 2 páginas / 1MB);
- (ii) *Curriculum vitae* (máximo 4 páginas / 10MB);
- (iii) Certificado de habilitações académicas e outros documentos que comprovem a formação e experiência dos candidatos (máximo 10MB) ;
- (iv) 2 cartas de referência de profissionais seniores.

Até 4 de Fevereiro de 2022.

Candidate-se [aqui](#)